

# 寿光市人民政府办公室文件

寿政办发〔2019〕37号

## 寿光市人民政府办公室 关于进一步优化审批服务提升营商环境的 意 见

各镇人民政府、街道办事处，各开发区、双王城生态经济园区管委会，市政府各部门：

为进一步深化“一次办好”改革，优化审批服务，提升营商环境，更好的推动经济社会高质量发展，结合我市实际，提出如下意见。

### 一、工作目标

着力从企业和群众最关心的企业开办、施工许可、不动产登记、纳税办理、获得电力和信贷等工作入手，精减申报材料，优化工作流程，降低办事成本，提高办事效率，倾力打造审批事项最少、办事效率最高、运营成本最低、政府服务最优、群众满意度最高的“五最”营商环境，确保我市在省级以上营商环境评价中列潍坊市第一、全省前列。

### 二、重点工作和措施

## （一）优化企业开办（牵头单位：行政审批服务局）

### 1、主要任务

（1）流程环节：由 5 个环节压减为 2 个环节。（完成时限：6 月底）

（2）审批时限：由 3 个工作日压减为 1.5 个工作日。（完成时限：6 月底）

（3）申报材料：由 20 份材料压减为 13 份材料（企业登记 5 份，印章刻制 2 份，涉税登记 2 份，银行开户 4 份）。（完成时限：6 月底）

### 2、工作措施

（1）优化窗口配置，实现“一条龙”服务。合理调配登记窗口，将印章刻制、企业开办的涉税窗口与企业登记窗口调整到同一区域，刻章设备尽可能入驻大厅，实行专区化管理，将企业登记、印章刻制、涉税办理、社保登记等事项纳入同流程。（完成时限：6 月底，牵头单位：行政审批服务局，责任单位：公安局、税务局、人社局、人民银行寿光支行）

（2）推动工商登记便利化。推行企业名称自主申报，取消名称预先核准，公开名称数据库，企业自主申报，系统比对。推进企业登记全程电子化和电子营业执照应用，实现所有登记业务类型网上办理，取消纸质材料。对企业提交的申请材料实施形式审查，实行“一人审核制”，将新开办企业设立登记时间压缩在 30 分钟以内，实现即时办结。清理删减企业注销申请材料，简化注销程序；对符合条件的，积极推广实行简易注销，通过国家企业信用信息公示网公示，不再提交清税证明。（完成时限：6 月底，

牵头单位：行政审批服务局、市场监督管理局，责任单位：公安局)

(3) 提高公章刻制效率。通过“一窗通”系统，在线选择公章刻制单位、公章类型、材质，时间压减至 30 分钟以内；严格公章刻制备案管理，取消纸质材料。(完成时限：6 月底，牵头单位：公安局)

(4) 优化银行开户流程。运用省“一窗通”系统，网上选择开户网点，对符合条件的新开办企业开立银行账户，城区内 1 个工作日内办结；2019 年底前实现开户备案制，在 0.5 个工作日内办结。同时，统一规范申请材料和收费标准。(完成时限：6 月底，牵头单位：人民银行寿光支行，责任单位：行政审批服务局、市场监督管理局)

(5) 简化涉税事项办理流程。符合法定条件的新开办企业办理税控设备初始发行、领取增值税发票和普通发票，即时办结；公司注销时，对于信息已确认的，税务部门给予出具清税证明；对未进行信息确认的，企业到登记窗口直接办理简易注销，实行信息共享，不需出具纸质清税证明。(完成时限：6 月底，牵头单位：税务局，责任单位：行政审批服务局、市场监督管理局)

## (二) 优化施工许可 (牵头单位：行政审批服务局)

### 1、主要任务

(1) 流程环节：由 3 个环节压减为 2 个环节。(完成时限：3 月底)

(2) 审批时限：由 2 个工作日压减为 0.5 个工作日。(完成时限：4 月底)

(3) 申报材料：施工许可证核发由 7 份材料压减为 3 份材料，将工程质量监督注册由原来的一个建筑单体一套材料，压减为多个建筑单体一套材料。(完成时限：4 月底)

## 2、工作措施

(1) 精简审批材料。将与施工许可证核发密切关联的工程质量监督注册由原来的一个建筑单体一套材料，压减为多个建筑单体一套材料。对于上一环节已经查验原件的材料，后续环节不再要求查验原件。进一步完善填写模板及参考案例，严格落实“一次性告知”制度，对能够通过事后修改完善的材料，实行容缺受理、告知承诺制，方便企业办事。(完成时限：4 月底，责任单位：住建局、行政审批服务局)

(2) 优化窗口设置。增设专门窗口，帮助企业 1 个小时内完成一体化平台企业账号注册，0.5 个工作日内完成招投标手续。(完成时限：3 月底，责任单位：住建局)

(3) 转变服务理念。由原来的“坐等服务”变为“主动服务”，对企业申请办理施工许可过程中遇到的问题，通过延伸服务、主动对接相关部门解决，避免企业多跑腿。施工许可办理完成后，实行电话回访，征求群众的意见建议，全面掌握群众满意度情况。(完成时限：3 月底，责任单位：行政审批服务局)

## (三) 优化不动产登记(牵头单位：自然资源与规划局)

### 1、主要任务

(1) 流程环节：外网受理模式实现 1 个环节办结。(完成时限：4 月底)

(2) 办结时限：外网抵押登记“零见面”模式，开具证明、查

封登记、注销类登记即时办结；二手房“一窗受理”业务 0.5 个工作日内办结；一般抵押登记由 2 个工作日压缩为 1 个工作日内办结；其他登记由 5 个工作日压缩为 3 个工作日内办结。（完成时限：4 月底）

（3）申请材料：2018 年 1 月 1 日之后网签合同办理新建商品房转移登记业务的，由 5 份材料压缩为 1 个身份证即可办理；其他新建商品房转移登记业务，由 5 份材料压缩为 2 份材料。（完成时限：4 月底）

## 2、工作措施

（1）推行新建商品房转移登记开发企业预申请模式。在开发商申请商品房首次登记时提前提交转移登记申请，预提交购房群众办证所需的申请材料，群众办证时不必再到开发商处领取材料，避免多跑腿。（完成时限：4 月底，责任单位：自然资源和规划局、住建局）

（2）推行商品房网签合同全面共享信息。依托与住建部门搭建的共享平台，将商品房网签合同扫描件全面共享给不动产登记中心，实现群众办证不再需要携带合同。（完成时限：4 月底，责任单位：自然资源和规划局、住建局）

（3）推行微信平台受理模式。通过微信平台，将新建商品房办证业务申请和材料审核前置，实现“业务预受理、证书立等可取、群众跑一次”。（完成时限：4 月底，责任单位：自然资源和规划局）

（4）继续推行不动产抵押登记“零见面”模式。在已开展 6 家银行外网办理的基础上，争取再推动一批银行开展该业务，并

设立便民服务点。(完成时限：4月底，责任单位：地方金融监管局、自然资源和规划局、银行机构)

#### (四) 优化纳税办理(牵头单位：税务局)

##### 1、主要任务

(1) 即时办结的清税注销环节由3个环节压减为1个环节。  
(完成时限：4月底)

(2) 误收退税环节由4个环节压减为2个环节；审批时限由7个工作日压减为5个工作日。(完成时限：4月底)

(3) 福利企业、资源综合利用企业退税环节由3个环节压减为2个环节，审批时限由7个工作日压减为5个工作日。(完成时限：4月底)

(4) 出口退税审批时限由10个工作日压减为5个工作日。  
(完成时限：3月底)

(5) 百万元版以上增值税专用发票审批时限由7个工作日压减为3个工作日。(完成时限：3月底)

(6) 网上申报率由89%提高到94%。(完成时限：5月底)

##### 2、工作措施

(1) 设立业务联办窗口。将工商登记注册与税务登记窗口合属办公，将未办理税务登记备案及已办理税务登记备案但未领发票的纳税人的注销环节由3个压减为1个，实现在政务大厅一次办好，避免纳税人多头跑。(完成时限：4月底，责任单位：行政审批服务局、税务局)

(2) 重新梳理业务流程。对误收退税的审核，取消管理分局核实和业务科室的资料流转，审批环节由4个压缩为2个。对

福利企业、资源综合利用企业退税的审核，取消业务科室的资料流转，审批环节由3个压减为2个。加强出口退税审核，做到随受理、随审核、随审批；对于非主要材料不全的，启动容缺受理，先退税后补齐材料。（完成时限：4月底，责任单位：税务局）

（3）做好办税保障，新增设自助办税设备56台，方便办事群众。（完成时限：4月底，责任单位：税务局）

（4）设立大户室，减少纳税人排队等待时间，对大的代账公司引导到大户室办理，避免长时间占用窗口造成其他纳税人排队现象。同时，实行权限范围内清税注销、退抵税反馈办理结果的免费邮寄送达。（完成时限：4月底，责任单位：税务局）

（五）优化获得电力（牵头单位：发改局、供电公司）

## 1、主要任务

（1）压减流程环节。10千伏用户电网内部环节由原来的7个环节压减为3个环节；低压用户电网内部环节由原来的5个环节减为2个环节。（完成时限：4月底）

（2）压减接电时间。10千伏用户电网内部环节由原来的25个工作日压减至11个工作日以内；低压客户平均接电时间由原来的11个工作日压减至3个工作日以内。（完成时限：4月底）

（3）压减办电资料。10千伏用户、低压用户申请资料由原来的6项、4项分别精简为3项、2项。（完成时限：4月底）

## 2、工作措施

（1）压减手续、流程。实行一次性告知，最大限度减少客户申报资料；精简优化流程，协同运作、一口对外。健全跨部门协同机制，实行分级管理和“一口对外”服务，加快方案编审及电

网配套工程建设。全环节量化、全过程管控。统一所有流程环节完成时限和质量要求，并纳入系统进行管控。（完成时限：4月底，责任单位：发改局、供电公司）

（2）精简申请资料。10千伏用户办电申请资料精简为3项：有效身份证明、用电地址权属证明、用电项目立项手续（必要时）。低压用户办电申请资料精简为2项：有效身份证明和用电地址权属证明。（完成时限：4月底，责任单位：发改局、供电公司）

（3）推行“三快三制”工作模式。常态开展营商环境问题排查，坚持问题导向，突出“快速响应、快速办理、快速办结”和“预约制、代办制、回访制”服务，深化线上会审和现场协调，15项常规业务实现“零跑腿”，13项非常用业务实现“最多跑一次”。（完成时限：4月底，责任单位：发改局、供电公司）

（4）提供业务代办服务机制。推行客户经理“嵌入式”上门服务，制订相关业务办理细则，明确代办服务内容，进一步拓展服务范围；增加客户经理上门服务次数，供电方案答复后提供技术指导、竣工验收等不少于两次的上门服务。开展供电方案、供用电合同等办电资料邮寄，减少客户往返营业厅次数。（完成时限：4月底，责任单位：发改局、供电公司）

（5）加强业扩报装全过程管控。引导客户工程标准化建设，先采用典型设计和标准设备，提高设备的通用性、互换性，帮助客户压减工程造价、降低后续运维成本。组织开展业扩报装回头看，全面梳理办结工单，针对获得电力评价选项组织做好客户走访，充分了解客户意见和建议，发现问题立即整改。（完成时限：4月底，责任单位：发改局，供电公司）



## （六）优化获得信贷（牵头单位：地方金融监管局）

### 1、主要任务

（1）客户跑腿平均次数压减30%以上，由2.94次减少到1.76次。（完成时限：12月底，牵头单位：地方金融监管局、人民银行寿光支行、潍坊银保监分局寿光办事处，责任单位：各银行机构）

（2）审批平均环节数压减20%以上，由4.57个环节减少到3.63个环节。（完成时限：12月底，牵头单位：地方金融监管局、人民银行寿光支行、潍坊银保监分局寿光办事处，责任单位：各银行机构）

（3）办理平均时间压减30%以上，由15.78个工作日减少至10.29个工作日。（完成时限：12月底，牵头单位：地方金融监管局、人民银行寿光支行、潍坊银保监分局寿光办事处，责任单位：各银行机构）

（4）申报材料平均数压减50%以上，由21.14份减少至10.51份。（完成时限：12月底，牵头单位：地方金融监管局、人民银行寿光支行、潍坊银保监分局寿光办事处，责任单位：各银行机构）

### 2、工作措施

（1）有效扩大信贷规模。银行机构积极向上级行争取信贷规模及优惠政策，优化信贷投向，加大对基础设施、战略性新兴产业、新型城镇化、“三农”、小微、绿色等重点领域和薄弱环节的金融支持，积极推广循环贷、年审制贷款、展期续贷、分期还本付息等贷款产品和服务方式，全年贷款余额增长8%，其中，普

惠性小微企业贷款余额增长30%以上。(完成时限: 12月底, 牵头单位: 市地方金融监管局、人民银行寿光支行、潍坊银保监分局寿光办事处, 责任单位: 各银行机构)

(2) 改进和优化流程。在做好风险防控和合规经营的前提下, 精简业务办理环节、所需材料, 缩短业务办理时间, 改进信贷客户的金融服务体验。建立时效考核机制, 明确各岗位职责和工作时限, 实行限时办理制度, 定期考核通报。(完成时限: 3月底, 牵头单位: 市地方金融监管局、人民银行寿光支行、潍坊银保监分局寿光办事处, 责任单位: 各银行机构)

(3) 建立信贷“阳光公示”机制。通过银行网站、营业场所、电子屏幕、微信公众号等, 公告各类信贷产品, 制定面向客户群体的信贷办理流程图。推行“首问负责制”“一次性告知制”“一站式服务”等服务方式, 切实改变客户往返多次“跑”贷款的状况。(完成时限: 3月底, 牵头单位: 市地方金融监管局、人民银行寿光支行、潍坊银保监分局寿光办事处, 责任单位: 各银行机构)

(4) 加大考核问责力度。在全市银行业金融机构开展创新金融产品创优金融服务助力经济高质量发展竞赛活动, 将获得便捷信贷服务作为重要指标, 加大考核权重, 引导银行机构提供高质量金融服务。加强监督问责, 对督查或暗访发现、社调反映、媒体曝光及群众举报的信贷服务问题, 从严查处, 严肃问责, 杜绝办贷过程中的“吃、拿、卡、要”等违法违规行为, 推进合规、廉洁办贷。(完成时限: 12月底, 牵头单位: 市地方金融监管局、人民银行寿光支行、潍坊银保监分局寿光办事处, 责任单位: 各银行机构)

(七) 深入推进网上审批(牵头单位: 大数据中心、行政审批服务局)

1、开发推广电子证照服务平台。围绕商事改革、建设项目审批等重点事项, 基于省市电子证照库开发我市电子证照服务平台, 梳理办事流程, 汇集各部门证照数据, 利用电子证照减少提交办事材料数量, 实现土地证、规划证等各类证照数据共享和信息网上查验, 缩短审批时间、方便群众办事。(完成时限: 12月底, 责任单位: 大数据中心、行政审批服务局、市直有关部门)

2、全面推动与不动产登记相关部门信息共享。实现与不动产登记相关的材料或信息能够通过数据应用管理平台提取, 减少办事群众开具证明数量。将公安部门的户籍人口信息, 市场监管部门的营业执照信息, 机构编制部门的机关、群团、事业单位统一社会信用代码信息, 住房城乡建设部门的竣工验收备案信息, 自然资源规划部门的规划、测绘、土地出让、土地审批、闲置土地等信息, 法院的司法判决信息, 民政部门的婚姻登记信息, 公证机构的公证书信息, 国有资产监督管理机构的土地房屋资产调拨信息, 卫生健康部门的死亡医学证明、出生医学证明信息实现信息共享并及时更新。(完成时限: 10月底, 牵头单位: 大数据中心、行政审批服务局, 责任单位: 公安局、市场监管局、编办、住建局、自然资源和规划局、法院、民政局、司法局、财政局、卫健局)

3、依托全国一体化政务服务平台建设, 深入推行网上审批, 对入网事项进行再清理, 力争做到“应上尽上、全程在线”; 进一步公开审批事项的申报条件、申报资料、办理流程、办理时限等

信息，让群众办事“明白跑”；梳理至少 100 项政务服务事项，推行全程网办，实现“不见面审批”，使群众足不出户便可办理业务。

（完成时限：12 月底，责任单位：行政审批服务局、大数据中心）

4、设立“24 小时自助服务区”，开展便民服务终端设备“多机合一”工程，实现终端设备的不动产、社保等有关信息的自助查询和网上申报，创新建立申报材料证照自助存取“蜜蜂箱”服务模式，为群众和企业提供“24 小时不打烊服务”。（完成时限：12 月底，责任单位：行政审批服务局、大数据中心）

5、加大电子税务应用培训力度，提高网上办税比率，在已举办 4 期培训班的基础上，再分组对所有纳税人进行培训，5 月底网上办税率提高到 94%。（完成时限：5 月底，责任单位：税务局）

6、全面加强业扩报装基础管理。实现台区经理、客户经理“微信群主”职能全覆盖，推行“一码办电”“刷脸办电”，简单供电方案实现“当日审、当日批”。全面推广服务电话、服务网站、移动终端 APP 等方式，实现用电业务线上受理率 99.8%。（完成时限：12 月底，责任单位：发改局、供电公司）

7、实现办电业务“一链办理”“一网通办”。加快政府服务平台建设，将客户上电外线审批纳入线上审批流程，推进政务信息共享共用，建立业务办理数据共享机制，自动获取办电客户信息、营业执照、规划许可等证照信息，尽快实现“一链办理”“一网通办”“一证办电”，进一步提高办电效率。（完成时限：6 月底，牵头单位：发改局，责任单位：行政审批服务局、大数据中心、供电公司）

#### （八）降低群众办事成本（牵头单位：财政局）

1、针对审批大厅所有“一次跑腿”审批业务，提供免费邮寄、免费复印服务。印章刻制费、与审批相关的专家论证费由市财政承担，实现群众办事“零负担”。（完成时限：6月底，责任单位：行政审批服务局、财政局）

2、压减客户用电成本。客户上电除高可靠性供电费外不收取任何费用（可靠性供电费标准：10千伏客户架空线路为150元/千伏安，电缆线路为225元/千伏安）。（完成时限：4月底，责任单位：发改局、供电公司）

3、严格规范金融服务收费。认真贯彻落实《商业银行服务价格管理办法》和关于小微企业金融服务收费的各项监管政策，执行“两禁两限”要求，即除银团贷款外，不得对小微企业贷款收取承诺费、资金管理费，严格限制对小微企业及其增信机构收取财务顾问费、咨询费等费用。严禁在发放贷款时附加不合理条件。严禁通过克扣放款数额、以贷返存、捆绑销售理财产品等行为，变相抬升小微企业融资成本。（完成时限：12月底，牵头单位：地方金融监管局、人民银行寿光支行、潍坊银保监分局寿光办事处，责任单位：各银行机构）

### 三、工作要求

（一）加强作风建设。借助开展“三个怎么办”大讨论活动，深入查摆作风方面存在的问题，制定切实可行的整改措施，牢固树立“人人都是营商环境，事事关系营商环境”的理念，举全市之力打好优化营商环境这场硬仗。积极开展对标先进活动，建立对标清单，把优化营商环境、提升服务能力作为学习考察的重点，

学习他们新的服务理念和先进做法，切实提升全市营商环境水平。建立市、镇、村三级免费代办服务体系，为群众提供“店小二式”贴心服务；加强政务大厅管理，强化大厅引导，不断提高大厅信息化装备水平；加强工作人员培训，树立“笑脸相迎，好话暖心，真情相待，好事解忧”的工作理念，增强服务的主动性和自觉性。

（二）强化责任落实。优化营商环境是“一把手”工程，各单位主要负责同志要亲自抓，亲自研究。各牵头部门要切实担负起牵头抓总的职责，真正搞好协调调度，抓好工作整体推进，重要工作及时报市政府相关负责人协调解决；配合部门要根据各自职责，狠抓落实，限期完成。其他单位也要紧盯上级营商环境评价的各项指标，按照对照上级要求、对照先进榜样、对照省市反馈问题“三对照”的原则，聚焦营商环境的“痛点”“堵点”“难点”问题，列出问题清单，明确工作标准、制定工作方案，限期予以整改，确保工作实效。

（三）加大督查考核。坚持一月一督查、一月一通报，督查情况及时报市委、市政府。对任务目标落实到位、积极作为、成效显著的正面典型，通报表扬，并将考评情况纳入市直部门绩效考核，位居潍坊前三位的，按一定比例给予适当加分；对工作不力、推进缓慢、测评成绩位于潍坊后三位的单位予以通报批评，单位主要负责同志向市委、市政府作出书面说明，在年终考评中予以扣分。加大明察暗访力度，及时查处一批破坏营商环境方面的突出问题，责任人由相关部门依法依规处理。

（四）强化宣传引导。充分利用广播电视、网络、报纸等传播媒介和新闻发布会等形式，对营商环境政策措施及时进行解

读，方便群众知晓；设立营商环境专栏和曝光台，对好的经验做法进行宣传，对破坏营商环境的人和事坚决予以曝光。同时，加强舆论监督，对群众关注的重点和难点问题，及时研究解决，积极回应社会关切，在全市营造良好的舆论氛围。

- 附件：1.企业开办工作优化表  
2.施工许可工作优化表  
3.不动产登记工作优化表  
4.纳税办理工作优化表  
5.获得电力工作优化表  
6.获得信贷跑腿次数、办理环节、办理时间、所需材料优化表

寿光市人民政府办公室

2019年5月25日

办公室

（此件公开发布）

## 附件 1

## 企业开办工作优化表

序号	当前办理环节	优化后办理环节	当前所需材料	优化后所需材料	完成时限
1	企业设立登记	企业登记、印章刻制、涉税办理、社保登记	公司设立：公司登记（备案）申请书	公司设立：公司登记（备案）申请书	6 月底
2	印章刻制	银行开户	《指定代表或者共同委托代理人授权委托书》及指定代表或者委托代理人的身份证件复印件	公司章程	
3	银行开户		公司章程	股东的主体资格证明或自然人身份证明	
4	涉税办理		股东的主体资格证明或自然人身份证明	法定代表人、董事、监事和经理的任职文件	
5	社保登记		董事、监事和经理的任职文件及身份证件复印件	住所（经营场所）承诺书	
6			法定代表人的任职文件及身份证件复印件	印章刻制：法人不到场的，授权委托书和经办人身份证原件、复印件	
7			住所使用证明	以前未刻章的，法定代表人的未刻章证明	
8			《企业名称预先核准通知书》	涉税办理：公章	



序号	当前办理环节	优化后办理环节	当前所需材料	优化后所需材料	完成时限
9			印章刻制：营业执照原件、复印件	法定代表人、财务负责人、办税人员的身份证原件且本人到场	6月底
10			法定代表人身份证原件、复印件	银行开户：营业执照（正本）	
11			法人不到场的，授权委托书和经办人身份证原件、复印件	法定代表人身份证原件	
12			以前未刻章的，法定代表人的未刻章证明	单位公章、财务章、法人私章	
13			涉税办理：营业执照	委托代理的，授权委托书和代理人身份证原件	
14			公章		
15			法定代表人、财务负责人、办税人员的身份证原件且本人到场		
16			提供法定代表人、财务负责人、办税人员的基本信息		
17			银行开户：营业执照（正本）		
18			法定代表人身份证原件		
19			单位公章、财务章、法人私章		
20			委托代理的，授权委托书和代理人身份证原件		

附件 2

## 施工许可工作优化表

序号	当前办 理环节	优化后 办理环节	当前所需材料	优化后 所需材料	完成 时限
1	受理	受理审核	工程质量监督注册 由原来的一个建筑 单体一套材料	多个建筑单体一 套材料	环 节 优 化 已 完 成，材 料 优 化 3 月 18 日
2	审核	审批发证			
3	发证				

附件 3

## 不动产登记工作优化表

序号	当前办理环节	优化后办理环节（外网办理模式）	当前所需材料（新建商品房办证）	优化后所需材料（新建商品房办证 2018 年 1 月 1 日以后网签合同）	完成时限
1	业务受理	外网预审通过后，当场递交材料后即时领证。	开发商营业执照	本人身份证	4 月底
2	领证		开发商大证		
4			本人身份证		
5			商品房买卖合同		
6			契税发票		

## 附件 4

## 纳税办理工作优化表

任务名称	当前办理环节	优化后办理环节	当前办理工作日	优化后办理工作日	完成时限
清税注销	到行政审批局申请注销营业执照	到行政审批局申请注销营业执照、税务登记证	20	15	4月底
	到财税中心申请注销税务登记	税源管理单位审核			
	税源管理单位审核	到行政审批局出具清税证明注销营业执照			
	财税中心出具清税证明				
	到行政审批局注销营业执照				
福利企业、资源综合利用、误收退税	大厅受理	大厅受理、审批	7	5	
	科室审批				

## 附件 5

## 获得电力工作优化表

用户类别	10 千伏用户			低压用户			完成时限
评价内容	办理环节	办理时限	申请资料	办理环节	办理时限	申请资料	
压减前	申请受理	2	用电申请书	申请受理	2	用电申请书	
	供电方案答复	5	产权证明及其复印件	供电方案答复	3	产权证明及其复印件	
	设计审查	3	有效身份证明	竣工验收	2	产权所属人有效身份证明	
	竣工报验	3	项目立项的批复文件	装表接电	2	租赁证明	
	竣工验收	5	建筑总平面图	合同签订	2	经办人的身份证及复印件	
	装表接电	5	有效的营业执照复印件				
	合同签订	2					
压减后	用电申请	1	有效身份证明	申请受理	1	有效身份证明	2019 年 4 月底
	供电方案答复	5	用电地址权属证明	装表接电	2	用电地址权属证明	
	竣工验收	5	用电项目立项手续				
	装表接电						

## 附件 6

## 获得信贷跑腿次数优化表

银行	2018 年情况		2019 年压减 30%以上	
	区间数	平均数	区间数	平均数
全市		2.94		1.76
村镇银行	1-3	2.92	1-2	1.75
广发银行	4-6	5	2-6	2
华夏银行	1-2	2	1-2	1.4
兴业银行	1-3	2	1-2	2
招商银行	1-4	3	1-3	1.7
中信银行	3-4	3.5	2-3	1.8
潍坊银行	3-3	3	3-3	1.9
农业银行	2-6	4.5	1-5	2
恒丰银行	1-3	2.3	1-3	1.7
中国银行	3-5	3.5	3-5	1.8
建设银行	2-3	2.5	2-3	1.7
农发行	1-3	2	0.6-1.8	1
民生银行	2	2	1-2	1.5
平安银行	1-3	2	1-3	1.82
农商行	1-4	2.61	1-3	1.75
光大银行	1-4	3	1-3	2
交通银行	1-4	3.3	1-3	1.8
工商银行	2	2	1-2	2
东营银行	2-4	4.80	1-2	2
邮储银行	3-6	3.67	2-4	2.51
浙商银行	1-2	1	1—2	1
浦发银行	2-4	3	2-3	1.5

## 优化获得信贷办理环节优化表

银行	2018 年情况		2019 年压减 20%以上	
	区间数	平均数	区间数	平均数
全市		4.57		3.63
村镇银行	1-5	5	1-4	4
广发银行	4-6	5	2-5	2
华夏银行	4-5	4.5	3-4	3.4
兴业银行	3-6	6	3-5	4
招商银行	4-6	5	4-6	4
中信银行	4-6	5	3-5	4
潍坊银行	5-5	5	5-5	5
农业银行	3-6	4	1-6	4
恒丰银行	1-5	4.3	1-5	4
中国银行	3-9	7	3-9	4
建设银行	1-4	3.5	1-4	2.5
农发行	1-4	2.32	0.8-3.2	1.8
民生银行	6-6	6	5-6	5
平安银行	2-4	3	2-4	2.2
农商行	4-8	6	4-6	5
光大银行	1-4	3.6	1-5	4.3
交通银行	2-4	3.6	2-4	3.2
工商银行	4-6	5	3-5	4
东营银行	3-7	4.8	3-5	3.7
邮储银行	3-6	3.85	3-5	3.4
浙商银行	1-4	3.44	1—3	2.75
浦发银行	5-7	5.5	4-6	5

## 优化获得信贷办理时间优化表

银行	2018 年情况		2019 年压减 30%以上	
	区间数	平均数	区间数	平均数
全市		15.78		10.29
村镇银行	1-10	5.9	1-8	4.13
广发银行	3-89	26	3-78	15
华夏银行	3-30	17.65	2-21	12.35
兴业银行	30-40	35	25-35	15
招商银行	2-30	17	2-30	12
中信银行	2-40	18	2-35	15
潍坊银行	2-10	5.81	2-3	5.63
农业银行	1-35	13	2-25	8.5
恒丰银行	8-65	23	8-65	15
中国银行	1-40	18.7	1-40	15
建设银行	1-23	13	1-23	11
农发行	1-8	6.76	0.7-4.2	4.73
民生银行	12-60	30.25	7-40	15
平安银行	1-7	3	0.5-5	2.5
农商行	1-12	4.33	1-10	4
光大银行	1-45	17.03	1-40	15
交通银行	3-30	18	5-30	15
工商银行	8-30	20	5-30	15
东营银行	2-17	9.35	5-10	6.40
邮储银行	1-35	11.6	1-35	10.12
浙商银行	1 - 15	6.45	1—10	4.5
浦发银行	2-50	29.65	2-40	15



## 优化获得信贷所需材料优化表

银行	2018 年情况		2019 年压减 50%以上	
	区间数	平均数	区间数	平均数
全市		21.14		10.51
村镇银行	6-18	17	6-16	9.5
广发银行	7-37	32	7-34	15
华夏银行	10--30	27	5—15	9
兴业银行	15-20	19	13-18	11
招商银行	8-19	17	8-19	8.5
中信银行	7-50	35	7-40	15
潍坊银行	8-20	17	8-16	14
农业银行	2-28	25	1-20	15
恒丰银行	5-37	33	5-37	14
中国银行	10-28	27	2-28	10.2
建设银行	1-20	18	0-13	9
农发行	1-15	13	0.5-6.5	5.56
民生银行	9-33	30	8-31	15
平安银行	2-10	6	2-7	3.5
农商行	1-20	18	1-11	7.5
光大银行	2-25	21	2-15	15
交通银行	0-22	19	14.74	9.25
工商银行	8-20	16	4-7	7
东营银行	4-24	22	4-15	10.89
邮储银行	3-24	22	3-24	14.15
浙商银行	10 - 20	16	1—7	5
浦发银行	2-20	15	2-12	7

---

抄送：市委各部门，市人大常委会办公室，市政协办公室，市法院，  
市检察院，市人武部。

---

寿光市人民政府办公室

2019年5月25日印发

---